



STATUTENWIJZIGING/20181431.01/1/MVH

Heden, veertien juni tweeduizend achttien, verscheen voor mij, mr. Nico Cusell, notaris _____
gevestigd te Leiden: _____

de heer mr. Martinus Laurentius van Haren, geboren te Nijmegen op negentien oktober _____
negentienhonderdachtentachtig, werkzaam op het notariskantoor TeekensKarstens, _____
gedomicilieerd Vondellaan 51, 2332 AA Leiden, _____
te dezen handelend als gemachtigde van de bestuursvergadering van: _____

Stichting Cultuurfonds School Voor Jong Talent, een stichting, gevestigd te 's-Gravenhage, _____
kantoorhoudende Juliana van Stolberglaan 1, 2595 CA 's-Gravenhage, ingeschreven in het _____
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 27285602, hierna te _____
noemen: "Stichting". _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde als volgt: _____

- de statuten van de Stichting zijn vastgesteld bij akte van oprichting op zeventien februari –
tweeduizend zes verleden voor mr. H.L.J. Kamps, notaris gevestigd te Leiden; _____
- de statuten van de Stichting sedertdien nimmer zijn gewijzigd; _____
- in de bestuursvergadering gehouden op tweeëntwintig mei tweeduizend achttien heeft _____
het bestuur van de stichting met inachtneming van alle wettelijke en statutaire _____
voorschriften besloten de statuten van de Stichting integraal te wijzigen en opnieuw vast-
te stellen, van welk besluit blijkt uit het aan deze akte gehechte uittreksel van de notulen –
van die vergadering (**Bijlage**); _____
- in laatstbedoelde vergadering heeft het bestuur een medewerker van TeekensKarstens _____
Notarissen B.V. te Leiden gemachtigd om ter realisering van voormelde statutenwijziging _____
alles te doen wat wenselijk of nodig is, waaronder begrepen het verlijden van de notariële
akte, van welke besluit eveneens blijkt uit genoemde notulen. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van gemeld besluit bij-
deze de statuten van de Stichting integraal te wijzigen en opnieuw vast te stellen, zodat deze _____
als volgt komen te luiden: _____

STATUTEN _____

Naam en Zetel. _____

Artikel 1. _____

De stichting draagt de naam: **Stichting Cultuurfonds School voor Jong Talent.** _____

Zij is gevestigd te 's-Gravenhage. _____

Doel. Code Cultural Governance. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - het financieel ondersteunen van artistieke producties/activiteiten van jong _____
getalenteerden (pre-HBO) van de Hogeschool der Kunsten (hierna aangeduid als _____
"HdK") op het gebied van de dans, muziek of beeldende kunsten, waarin met name _____
multi-disciplinaire producties een belangrijke plaats innemen; _____
 - het financieel ondersteunen van individuele jong getalenteerden (pre-HBO) die door _____
onvoldoende financiële middelen niet kunnen deelnemen aan activiteiten zoals _____
genoemd in het vorige lid; _____
 - het financieel ondersteunen van jong getalenteerden (HBO) op het gebied van dans in-
verband met de aanschaf van door hen benodigde danskleding en -benodigdheden. _____
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____
3. De stichting zal de Code Cultural Governace, zoals deze van tijd tot tijd luidt, toepassen. _____

Vermogen. _____

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- subsidies, giften en donaties;
- hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
- hetgeen op andere wijze verkregen wordt;

Erfstellingen kunnen door de stichting niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Bestuur, samenstelling, benoeming en ontslag.**Artikel 4.**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen, waaronder in ieder geval:
 - één onafhankelijk voorzitter;
 - één lid uit de sector dans;
 - één lid uit de sector muziek;
 - één lid uit de sector beeldende kunst;
 - één lid uit de sector regulier onderwijs.

Van de bestuurders van de stichting mogen ten hoogste twee personen in een dienstbetrekking staan tot de Hogeschool der Kunsten Den Haag.

2. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van beide laatsten een secretaris-penningmeester aan.
3. Het bestuur stelt binnen de in lid 1 gestelde grenzen het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
4. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
5. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste drie jaar, met uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de duur van vier jaar en daarna aftreden volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan drie jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. Aftredende bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar.
6. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt;
 - c. door zijn onder curatele stelling;
 - d. door zijn aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
 - g. door periodiek aftreden.
7. Een besluit als bedoeld in lid 6 sub f van dit artikel moet worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

Bestuur, taak en bevoegdheden.**Artikel 5.**

1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting. Bestuurders zullen bij hun taakvervulling de in de Code Cultural Governance opgenomen uitgangspunten zoveel mogelijk toepassen.
2. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden hen door de

stichting vergoed. _____

Bestuur. vertegenwoordiging. _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, alsmede, indien er geen sprake is van een secretaris-penningmeester, aan de secretaris tezamen met de penningmeester. _____

Bestuur. werkwijze. _____

Artikel 7. _____

1. Iedere bestuurder heeft één stem. _____
2. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Heeft bij een stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid van de stemmen verkregen dan wordt herstemd tussen de personen, die het hoogste en het op een na hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd, totdat bij deze stemming of een latere stemming iemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen. Indien echter de stemmen voor een tweede maal staken, beslist het lot. _____
3. De voorzitter en tenminste twee der overige bestuurders zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt - door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris - schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. _____
Indien werd gehandeld in strijd met het bepaalde in de vorige zin, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders voor het tijdstip der vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. _____
De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degenen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____
5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. _____
Een bestuurder kan slechts één mede-bestuurder ter vergadering vertegenwoordigen. _____
6. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden. _____
7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
8. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders of, indien de oorspronkelijke stemming niet-

- hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één bestuurder dit verlangt. Door de nieuwe _____
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door—
de secretaris of door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. _____
De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten _____
blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. _____
10. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle _____
bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen _____
zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. _____
Een besluit is alsdan genomen, indien de meerderheid dan wel vereiste grotere _____
meerderheid van het aantal bestuurders zich voor het voorstel heeft verklaard. _____
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de _____
eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt _____
vermeld. _____

Boekjaar. jaarstukken.

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de _____
vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde haar rechten en _____
verplichtingen kunnen worden gekend. _____
3. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der stichting af en —
maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het _____
boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. _____
De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin _____
bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden —
na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders _____
ondertekend. _____
Het bestuur kan de balans en de staat van baten en lasten doen onderzoeken door een _____
door hem aan te wijzen register-accountant, casu quo accountant-administratieconsulent. —
Deze accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt _____
daaromtrent een verklaring af. _____
Het bestuur is verplicht de in dit lid bedoelde bescheiden gedurende tenminste zeven jaren
te bewaren. _____
4. De penningmeester stelt uiterlijk twee maanden voor de aanvang van een boekjaar een _____
begroting van de baten en lasten van het komende boekjaar op. _____
De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin _____
bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden vóór de aanvang van —
het boekjaar vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. _____

Statutenwijziging.

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee/derde—
van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur. _____
Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan
zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en _____

- niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken. Het bepaalde in artikel 7 lid 4 tweede zin is van overeenkomstige toepassing.
 4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid is tot het doen verlijden van deze akte bevoegd.
 5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledig doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden register.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 10.

1. Op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in het voorgaande artikel leden 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij het bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars benoemde.
3. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het in lid 5 van het voorgaande artikel bedoelde register.
4. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren onder berusting van de door de vereffenaars uit hun midden aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 5 van het voorgaande artikel vermelde register.

Slotbepaling.

Artikel 11.

In alle gevallen, waarin door de wet of deze statuten niet wordt voorzien, beslist het bestuur.

Machtiging.

Van de bevoegdheid van de verschenen persoon is aan mij, notaris, gebleken uit de eerder genoemde notulen.

Domiciliekeuze.

Te dezer zake wordt domicilie gekozen ten kantore van de notaris, bewaarder van deze akte.

Slot.

Waarvan akte, verleden te Leiden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is aan mij, notaris, bekend.



De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben — kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

Vervolgens is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon — en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Dit afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt.a