

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

1. Het financieel ondersteunen van producties/activiteiten van jong getalenteerden (pre-HBO) van de HdK op het gebied van de dans, muziek of beeldende kunsten waarin met name multi-disciplinaire producties een belangrijke plaats innemen.
2. Het financieel ondersteunen van individuele jonge talenten (en hun ouders) die door onvoldoende financiële middelen niet of slechts ten dele zouden kunnen deelnemen aan activiteiten zoals genoemd in de vorige punt.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het beleid van de stichting beperkt zich dan ook tot :

- 1) het verwerven van de geldelijke middelen die nodig zijn voor onze doelstellingen;
- 2) het behandelen van aanvragen om financiële steun.

Ad 1) Dit doet de stichting op de volgende wijze:

- Aanschrijven van stichtingen, bedrijven, particulieren en andere mogelijke sponsors
- Indien leerlingen voor derden optredens verzorgen, vraagt de stichting als contraprestatie een donatie aan het cultuurfonds
- Legaten

Ad 2) De stichting behandelt zo vaak als dit nodig is, maar tenminste viermaal per jaar, schriftelijke aanvragen om financiële steun op grond van een gedegen inzicht (bewijsmiddelen) in de actuele financiële situatie van de ouders of verzorgers van de leerling. De aanvrager wordt over de uitkomst zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Het fonds heeft geen ambitie financieel of organisatorisch te groeien, maar wil een stabiele, constante, en betrouwbare voorziening zijn voor jonge talenten op de School voor Jong Talent. Er is sprake van een bewuste keuze voor een kleinschalige organisatie

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Giften, legaten, sponsors. opbrengsten uit voorstellingen

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Alle inkomsten worden besteed aan bovengenoemde 2 doelstellingen. De Stichting probeert een buffer van ca. €30.000 aan te houden. Dit bedrag staat op een spaarrekening van de triodosbank. De stichting doet niet aan beleggingen en heeft derhalve ook geen beleggingsportefeuille.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Alle bestuursleden werken onbezoldigd. De stichting heeft geen mensen "in dienst".

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie URL hieronder

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<http://www.cultuurfondsschoolvoorjongtalent.nl/PDF/Jaarverslag%20stichting%20cultuurfonds%202021.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum - - Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| Activa | 31-12-2021 | 31-12-2020 (*) | Passiva | 31-12-2021 | 31-12-2020 (*) |
|----------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|
| Immateriële vaste activa | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> | Continuïteitsreserve | € 40.000 | € 40.000 |
| Materiële vaste activa | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> | Bestemmingsreserve | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Financiële vaste activa | € 141.066 | € 127.965 | Herwaarderingsreserve | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| | € 141.066 | € 127.965 | Overige reserves | € 103.266 | € 90.165 |
| Vorraden | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> | | → | → |
| Vorderingen & overlopende activa | € 2.200 | € 2.200 | Bestemmingsfondsen | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Effecten | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> | Voorzieningen | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Liquide middelen | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> | Langlopende schulden | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| | → | → | Kortlopende schulden | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| | € 2.200 | € 2.200 | | → | → |
| Totaal | € 143.266 | € 130.165 | Totaal | € 143.266 | € 130.165 |

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie jaarverslag <http://www.cultuurfondsschoolvoortalent.nl/PDF/Jaarverslag%20stichting%20cultuurfonds%202021.pdf>

| Baten | 2021 | 2020 (*) |
|---|----------|----------|
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € | € 2.645 |
| Subsidies van overheden | € | € |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven | € | € |
| Overige subsidies | € | € |
| Baten van subsidies | € 0 | € 0 |
| Baten sponsorbijdragen | € 77.253 | € 77.167 |
| Giften en donaties van particulieren | € 800 | € 550 |
| Nalatenschappen | € | € |
| Bijdragen van loterijinstellingen | € | € |
| Overige giften | € | € |
| Giften | € 800 | € 550 |
| Financiële baten | € | € |
| Overige baten | € | € |
| Som van de baten | € 78.053 | € 80.362 |
| Lasten | | |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) | € 35.000 | € 44.500 |
| Verstrekke subsidies & giften | € 25.588 | € 36.225 |
| Aankopen en verwervingen | € | € |
| Communicatiekosten | € | € |
| Personeelskosten | € | € |
| Huisvestingskosten | € | € |
| Afschrijvingen | € 1.000 | € |
| Financiële lasten | € | € |
| Overige lasten | € 3.364 | € 2.783 |
| Som van de lasten | € 64.952 | € 83.508 |
| Saldo van baten en lasten | € 13.101 | € -3.146 |

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Toelichting is te vinden op pagina 8 t/m 10 van het jaarverslag.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<http://www.cultuurfondsschoolvoortalent.nl/PDF/Jaarverslag%20stichting%20cultuurfonds%202021.pdf>

Open