

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="H. Wijnbeek"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="J. van Bilsen"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="R. Witte"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="J. Wesseling"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>
<input type="text" value="P. Neveu-Eijk"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (*)

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

1. Het financieel ondersteunen van producties/activiteiten van jong getalenteerden (pre-HBO) van de HdK op het gebied van de dans, muziek of beeldende kunsten waarin met name multi-disciplinaire producties een belangrijke plaats innemen.
2. Het financieel ondersteunen van individuele jonge talenten (en hun ouders) die door onvoldoende financiële middelen niet of slechts ten dele zouden kunnen deelnemen aan activiteiten zoals genoemd in de vorige punt.

Hooflijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het beleid van de stichting beperkt zich dan ook tot :

- 1) het verwerven van de geldelijke middelen die nodig zijn voor onze doelstellingen;
- 2) het behandelen van aanvragen om financiële steun.

Ad 1) Dit doet de stichting op de volgende wijze:

- Aanschrijven van stichtingen, bedrijven, particulieren en andere mogelijke sponsors
- Indien leerlingen voor derden optredens verzorgen, vraagt de stichting als contraprestatie een donatie aan het cultuurfonds
- Legaten

Ad 2) De stichting behandelt zo vaak als dit nodig is, maar tenminste viermaal per jaar, schriftelijke aanvragen om financiële steun op grond van een gedegen inzicht (bewijsmiddelen) in de actuele financiële situatie van de ouders of verzorgers van de leerling. De aanvrager wordt over de uitkomst zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

Het fonds heeft geen ambitie financieel of organisatorisch te groeien, maar wil een stabiele, constante, en betrouwbare voorziening zijn voor jonge talenten op de School voor Jong Talent.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Giften, legaten, sponsors, opbrengsten uit voorstellingen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Alle inkomsten worden besteed aan bovengenoemde 2 doelstellingen. De Stichting probeert een buffer van ca. €40.000 aan te houden. Dit bedrag staat op een spaarrekening van de triodosbank. De stichting doet niet aan beleggingen en heeft derhalve ook geen beleggingsportefeuille.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.cultuurfondsschoolvoorjongtalent.nl/beleidsplan/>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Alle bestuursleden werken vrijwillig en onbezoldigd. De stichting heeft geen mensen "in loondienst".

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie URL hieronder

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.cultuurfondsschoolvoorjongtalent.nl/beleidsplan/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 40.000	€ 40.000
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 101.617 +	€ 128.500 +	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 101.617	€ 128.500	Overige reserves	€ 63.817 +	€ 90.700 +
Voorraden	€	€		€ 103.817	€ 130.700
Vorderingen & overlopende activa	€ 2.200	€ 2.200	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ +	€ +	Langlopende schulden	€	€
	€ 2.200	€ 2.200	Kortlopende schulden	€	€
Totaal	€ 103.817 +	€ 130.700 +	Totaal	€ 103.817 +	€ 130.700 +

Toelichting
 Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 5.000	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 5.000	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 40.000	€ 70.110
Giften en donaties van particulieren	€ 2.051	€ 10.329
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 2.051	€ 10.329
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 38	€ 195
Overige baten	€ 920	€
Som van alle baten	€ 48.009	€ 80.634
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 56.149	€ 48.472
Verstreekte subsidies & giften	€ 17.916	€ 43.981
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 826	€ 3.606
Som van de lasten	€ 74.891	€ 96.059
Saldo van baten en lasten	€ -26.882	€ -15.425

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Toelichting is te vinden op pagina 8 t/m 10 van het jaarverslag.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.cultuurfondsschoolvoorjongtalent.nl/jaarverslag/>

Open